

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
от 12 декабря 2023 г. № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГАОУ ДПО
«ПЭИПК»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о практике по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (далее – Положение) определяет порядок организации, вид, типы, способы и формы проведения практики обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»).

1.2. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;
- иных локальных нормативных актов ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2. Общие положения

2.1. Практика является обязательным элементом образовательного компонента программы аспирантуры, определенным в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

2.2. Основным видом практики аспиранта является производственная практика. Основными типами производственной практики являются научно-исследовательская работа и педагогическая практика.

2.3. Формы проведения практики:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практики, предусмотренных программой аспирантуры;

- дискретно: по видам практик (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Способы проведения практики:

- стационарная – в лабораториях, на кафедрах ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» или в профильных организациях, расположенных на территории г. Санкт-Петербург и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;

- выездная (если место ее проведения расположено за пределами г. Санкт-Петербург). Выездная практика может проводиться в полевой форме (в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения).

Способы проведения практики определяются местом практики и индивидуальным заданием на практику.

2.5. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.6. Обеспечение аспиранта проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживание аспиранта вне места жительства (суточные) в период прохождения практики осуществляется ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2.7. Размер выплат аспирантам за оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также за проживание аспирантов вне места жительства (суточные) в период прохождения практики, определяется локальными нормативными актами ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2.8. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно, из средств ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» не производится:

- при прохождении аспирантами стационарной практики;
- аспирантам, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;
- аспирантам, проходящим практику по индивидуальному распределению в соответствии с ходатайствами от принимающих профильных организаций.

2.9. Виды практики, формы и способы ее проведения определяются утвержденной программой аспирантуры.

3. Сроки и порядок прохождения практики

3.1. Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры и фиксируются в индивидуальном плане работе аспиранта.

3.2. Направление на практику оформляется приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией, а также с указанием типа практики и сроков и способа ее прохождения.

3.3. Перенос сроков прохождения практики допускается по медицинским показаниям и осуществляется приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем аспиранта, заведующим выпускающей кафедрой.

3.4. Организация проведения практики осуществляется КБГУ на основании договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует области науки, группам научных специальностей, осваиваемым в рамках программы аспирантуры.

3.5. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3.6. При прохождении практик, предусматривающих работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), аспиранты проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

3.7. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. При организации практик аспиранты и работники ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в структурном подразделении которой организуется практика, требования охраны труда и техники безопасности.

3.9. При наличии в профильной организации или ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

4. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. При определении мест прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья руководитель программы аспирантуры и руководитель практики должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.3. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

5. Права и обязанности аспиранта в период прохождения практики

5.1. Аспирант в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и (или) организации и распоряжения руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых требований аспирант может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно в течение установленного срока представить на кафедру отчетную документацию о прохождении практики.

5.2. Аспирант в период прохождения практики имеет право:

- консультироваться с руководителем практики по вопросам организации и содержания практики;
- составлять индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и (или) организации, необходимым для прохождения практики;
- посещать учебные занятия ведущих преподавателей Университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6. Руководители практики

6.1. Руководство практикой, проводимой в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», осуществляется научный руководитель аспиранта.

6.2. Руководство практикой, проводимой в профильной организации, осуществляют:

- научный руководитель аспиранта;
- руководитель практики от профильной организации, который назначается из числа работников организации.

6.3. Руководитель практики от ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»:

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и (или) организации;

- составляет рабочий график (план) работы аспиранта по прохождению практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;

- оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

6.4. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет аспирантам рабочие места для прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

6.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7. Отчет аспиранта о прохождении практики

7.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. По итогам прохождения практики аспирант своевременно в течение установленного срока оформляет отчет о прохождении практики.

7.3. Отчет представляется на кафедру, за которой закреплена практика в соответствии с учебным планом программы аспирантуры.

7.4. Критерии оценки результатов прохождения практики устанавливаются Программой промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике соответствующей программы аспирантуры.

- 7.5. Результаты прохождения практики фиксируются в зачетной ведомости.
- 7.6. Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.
- 7.7. Отчеты аспирантов о прохождении практики хранятся в течение срока реализации программы аспирантуры на кафедре, ответственной за организацию практики.

8. Ответственность

- 8.1. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию данного Положения несет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.
- 8.2. Контроль за выполнением требований данного Положения осуществляет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».
- 9.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и фиксируются в листе изменений.