

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
от 12 декабря 2023 г. № 342

**ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ В ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» И ХРАНЕНИЯ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») определяет общие правила индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и регулирует организацию хранения в архивах ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящий Порядок составлен на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;
- иных локальных нормативных актов ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2. Порядок индивидуального учета и хранения результатов освоения аспирантами программ аспирантуры

2.1. Formой контроля индивидуальных результатов освоения аспирантами программ аспирантуры является промежуточная и итоговая аттестация.

2.2. Основным документом, подтверждающим освоение аспирантами программ аспирантуры является индивидуальный план работы аспиранта, оформляемый в соответствии с Порядком формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта.

2.3. Бумажной формой подтверждения прохождения промежуточной аттестации являются экзаменационные (Приложение 1) и зачетные ведомости (Приложения 2).

2.4. Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей по дисциплинам и видам деятельности (далее – ведомости) осуществляется учебно-методической службой. Ведомости выдаются преподавателю в день экзамена/зачета или в день, предшествующий экзамену или зачету. В ведомости указываются:

- наименование дисциплины/практики/компонента научного компонента;
- форма контроля (экзамен/зачет/зачет с оценкой);
- фамилия, имя, отчество преподавателя (ей);
- дата проведения промежуточной аттестации;

- фамилия, инициалы аспиранта;
- оценки за экзамен/зачет с оценкой или отметка о сдаче зачета (зачтено/не зачтено).

2.5. В случае неявки аспиранта на промежуточную аттестацию в ведомости преподаватель проставляет в соответствующей строке напротив фамилии обучающегося отметку «не явился». Заполненные ведомости на следующий день после сдачи промежуточной аттестации сдаются в учебно-методическую службу, подшиваются в папку за соответствующий учебный год и хранятся в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

2.6. Результаты прохождения итоговой аттестации и промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов вносятся в протоколы заседаний соответствующих экзаменационных комиссий. Заполненные протоколы сшиваются и передаются на хранение в архив ФГАОУ ДПО «ПЭИПК». Оригиналы протоколов приема кандидатского экзамена хранятся в архиве в течение 50 лет.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя (при наличии) и членами комиссии. В протоколах указываются шифр и наименование научной специальности; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аспиранта, экзаменационные вопросы, оценка уровня знаний и умений аспиранта, фамилия, имя, отчество, ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

2.7. Текущий контроль освоения программы аспирантуры осуществляется преподавателями в соответствии с разработанными на кафедрах фондами оценочных средств. Данная форма контроля не предполагает хранение ее результатов в бумажном виде.

2.8. Электронной формой подтверждения результатов прохождения промежуточной аттестации аспирантов является база данных в электронной информационной образовательной среде ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

3. Ответственность

3.1. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию данного положения несет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

3.2. Контроль за выполнением требований данного Положения осуществляет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

4.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и фиксируются в листе изменений.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Петербургский энергетический институт повышения квалификации»
 (ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(аспирантура)

Дисциплина/Практика/Компонент научного компонента: _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Дата сдачи	Экзам. оценка	Подпись препод.
1				
2				
3				
4				

- Отлично
- Хорошо
- Удовлетворительно
- Неудовлетворительно
- Не явился

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Петербургский энергетический институт повышения квалификации»
 (ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(аспирантура)

Дисциплина/Практика/Компонент научного компонента: _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Дата сдачи	Оценка (зачет с оценкой)	Подпись препод.
1				
2				
3				
4				

Отлично
 Хорошо
 Удовлетворительно
 Неудовлетворительно
 Не явился

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Петербургский энергетический институт повышения квалификации»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(аспирантура)

Дисциплина/Практика/Компонент научного компонента: _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Дата сдачи	Отметка (зачет)	Подпись препод.
1				
2				
3				
4				

Зачтено
Не зачтено
Не явился