

Министерство энергетики Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»  
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»  
от 12 декабря 2023 г. № 342

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ В ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2023

## **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (далее - Положение) регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»).

1.2. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- устава ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;

- иных локальных нормативных актов ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

## **2. Общие положения**

2.1. Контроль качества освоения образовательных программ – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры (дисциплин (модулей), практик, научной деятельности, подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, а так же выполнения научной деятельности и подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения.

2.3. Промежуточная аттестация является обязательной, а ее успешное прохождение – основным условием для перевода аспирантов на следующий год обучения. Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешное прохождение промежуточной аттестации – основание для назначения государственной стипендии аспирантам.

2.4. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся (за исключением лиц, прикрепленных в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов)).

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, научной деятельности, подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики компонента программы аспирантуры, его содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой компонента и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение, фиксирование) уровня освоения результатов обучения.

3.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки при проведении текущего контроля успеваемости.

3.4. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом занятии учебного периода изучения дисциплины либо на первой консультации по практике, научной деятельности, подготовке публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения.

3.5 Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами компонентов программы аспирантуры.

3.6 Преподаватели доводят до сведения аспирантов результаты текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научной деятельности, подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена по соответствующим компонентам программы аспирантуры.

4.2. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научной деятельности, подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается индивидуальный план подготовки аспиранта.

4.3. Степень сформированности результатов обучения определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в фондах оценочных средств дисциплин (модулей), программе промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике, программе промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.

4.4. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год.

4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

Формы и процедуры аттестации должны соответствовать предполагаемым результатам обучения.

4.6. Расписание экзаменов, зачетов и консультаций составляется учебно-методическим сектором, согласуется с заведующими кафедрами и утверждается заместителем директора по учебной работе. Данная информация размещается на сайте ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и на информационных стендах.

4.7. В расписании экзаменов должны быть указаны наименование дисциплины (модуля), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за день до экзамена. Экзамены принимаются в аудиториях

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» или с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.8. Перенос экзаменов, зачетов (по времени, дате, аудитории) без согласования с заведующим кафедрой не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании экзаменов доводится учебно-методической службой до сведения заведующего кафедрой в письменном виде.

4.9. Результаты зачетов и зачетов с оценкой по всем компонентам программы аспирантуры, кроме факультативных дисциплин, учитываются при назначении стипендии.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета 2 раза в год, в срок не превышающий 7 дней после окончания промежуточной аттестации, передаются учебно-методической службой в стипендиальную комиссию для назначения стипендии в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся.

Для обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае наличия академической задолженности и/или наличия по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно", государственная академическая стипендия на следующий семестр не назначается.

4.10. Аспиранты в установленные сроки должны сдать зачеты и экзамены в соответствии с индивидуальным учебным планом.

В случае образовавшейся задолженности по дисциплине (модулю) аспирант должен до конца семестра ликвидировать задолженность, кроме кандидатских экзаменов.

По практикам, научно-исследовательской работе составляются отчеты и результаты докладываются на кафедрах в соответствии с графиком промежуточной аттестации.

4.11. Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию.

Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», считаются не прошедшими промежуточную аттестацию. Неявка аспиранта на аттестацию по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

4.12. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами «не явился».

4.13. Для аспирантов, не явившихся на аттестацию по уважительной причине, переносится прохождение промежуточной аттестации на другой день и время. Дата прохождения промежуточной аттестации определяется кафедрой.

4.14. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан при себе иметь индивидуальный план, который предъявляется преподавателю.

4.15. Зачетно-экзаменационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются и передаются на кафедры учебно-методической службой. По окончании проведения аттестационного испытания оформленные зачетно-экзаменационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в учебно-методическую службу не позднее двух рабочих дней, после дня проведения испытания.

4.16. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному учебному плану и расписанию допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, согласовывается с выпускающей кафедрой и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной работы и научной деятельности.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не являясь без уважительной причины на аттестацию признаются академической задолженностью.

4.18. Успевающим считается аспирант, выполнивший учебную работу, научную деятельность, сдавший зачеты (экзамены) в семестре. Неуспевающим является аспирант, имеющий академическую задолженность (не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра).

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике или компоненту научной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации в рамках ликвидации задолженности во второй раз кафедрой создается комиссия. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

4.21. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана и индивидуальный учебный план на следующий год обучения рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. Решения кафедры о переводе на следующий год обучения по результатам аттестации оформляются протоколами.

4.22. Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются выпускающей кафедрой по завершении семестра, предшествующего итоговой аттестации.

4.23. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, имеющие академическую задолженность на конец учебного года переводятся на следующий год условно приказом ректора.

4.24. Обучающиеся по программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию данного положения несет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

5.2. Контроль за выполнением требований данного Положения осуществляет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

6.2. Изменения, дополнения, внесённые в Положение, утверждаются приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и фиксируются в листе изменений.