

МИНЭНЕРГО РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"
(ФГАОУ ДПО "ПЭИПК")

П Р И К А З

Санкт-Петербург

13 января 2025 г.

№ 3

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2025 году

С целью организации приемной кампании по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2025 году.

2. Разместить на официальном сайте ПЭИПК Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2025 году до 20.01.2025 г.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2025 году.

Директор



С.В. ЮНГБЛЮДТ

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
от 13 января 2025 г. №3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ» В 2025 ГОДУ**

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Программы аспирантуры разработаны по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (Приложение 1).

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля

2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, установлен одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов (Приложение 3).

II. Информирование о приеме на обучение

7. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обязан ознакомить поступающего или его законных представителей с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

б) правила приема, утвержденные ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков

поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информацию о наличии общежития (ий);

2) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

3) не позднее 1 июня:

– расписание вступительных испытаний;

– информация о количестве мест в общежитии для обучающихся;

4) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 43 Правил), издания приказов о зачислении.

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

9. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает функционирование телефонных линий и электронной почты для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

10. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

11. Прием документов от поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам аспирантуры проводится с 20 июня 2025 года по 20 октября 2025 года.

При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий вправе подать одно заявление о приеме, учитывающее эти условия.

Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» принимает от поступающего документы, необходимые для поступления (Приложение 4), при представлении заявления о согласии

на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление на поступление в аспирантуру ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (далее – заявление), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление по иным условиям поступления.

12. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

13. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 5 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии).

14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 35 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о поступлении;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по

усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего размером 3x4 см.

15. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

16. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

17. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:

1) представляются в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» лично поступающим;

2) направляются в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в электронной форме посредством электронной информационной системы ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

19. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» возвращает поступающему оригиналы документов или копии в день подачи заявления об отзыве документов.

21. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в трёхдневный срок возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

22. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

Для вступительного испытания устанавливается столбчатая шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания – 40 (сорок), максимальное количество баллов за одно вступительное испытание – 100 (сто) (Приложение 3). Критерии оценивания представлены в программе вступительного испытания, размещенной на сайте ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

23. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

24. Вступительное испытание проводится на русском языке.

Вступительное испытание проводится в соответствии с программой вступительного экзамена.

25. ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» проводит вступительное испытание очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительного испытания).

26. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в сроки, указанные в расписании вступительных экзаменов. Для поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

27. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

28. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

29. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

30. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

31. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (Приложение 2). Учет

результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

32. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

33. При очном проведении вступительных испытаний в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

34. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

35. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более, чем на 1,5 часа.

36. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

37. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

38. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

39. Условия, указанные в пунктах 33-38 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего

инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

40. По результатам вступительного испытания ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

41. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, с учетом приоритетности вступительного испытания по специальной дисциплине;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

42. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- количество баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- сумма баллов за вступительные испытания (если их несколько);

- наличие оригинала документа установленного образца и уникальной информации о документе установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 43 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

43. День завершения приема документов от поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам аспирантуры – 20 октября (до 17 часов по московскому времени), не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца, прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 17 часов по московскому времени.

44. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 46 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

30 октября 2025 года издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по программам аспирантуры, прошедших по конкурсу из числа лиц, включенных в списки в соответствии с п. 37 Правил.

45. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

46. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ФГАОУ ДПО «ПЭИПК». При принятии указанного решения ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

47. Зачисление оформляется приказами ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» о зачислении.

48. Информирование о зачислении осуществляется через официальный сайт ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

49. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

50. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

51. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 14 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

52. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 16 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом.

53. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 14 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение 1
к Правилам приема

Перечень научных специальностей, в соответствии с которыми осуществляется прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п./п.	Шифр	Научная специальность
1	5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика

Министерство энергетики Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**Перечень индивидуальных достижений,
учитываемых при приеме на обучение,
и порядок их учета при поступлении на образовательные программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Петербургский энергетический институт повышения квалификации»
в 2025 году**

При поступлении на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» в 2025 году поступающие могут предоставить документы, для подтверждения наличия индивидуального достижения.

№ п./п.	Вид индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов	Подтверждающий документ
1	Наличие документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня, с отличием	0,1	Копия документа об образовании и о квалификации
2	Стипендия Президента Российской Федерации, Стипендии Правительства Российской Федерации, Стипендия Губернатора области, Именная стипендия Правительства Санкт-Петербурга, Персональная стипендии имени деятелей науки	1,0 0,9 0,8 0,7 0,6	Копия приказа о назначении стипендии
3	Наличие диплома победителя конкурса научных работ, грантов, лучших студенческих докладов за период 2023-2025 г.г.	0,5	Копия диплома
4	Участие в международных научных и научно-практических конференциях за период 2023-2025 г.г.: - устный доклад - стендовый доклад	0,5 0,3	Сертификат участника
5	Участие во всероссийских научных и научно-практических конференциях за период 2023-2025 г.г.: - устный доклад - стендовый доклад	0,4 0,2	Сертификат участника
6	Участие в региональных научных и научно-практических конференциях за период 2023-2025 г.г.: - устный доклад - стендовый доклад	0,3 0,1	Сертификат участника
7	Публикация в журналах из перечня ВАК по направленности подготовки за период 2023-2025 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
8	Статьи в рецензируемых научных изданиях, индексируемых Scopus / Web of Science по направленности подготовки за период 2023-2025 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
9	Статьи в рецензируемых		Выходные данные

	зарубежных научных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ по направленности подготовки за период 2023-2025 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	издания, копия публикации
10	Статьи в рецензируемых российских научных журналах и изданиях, индексируемых в базе РИНЦ по направленности подготовки за период 2023-2025 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
11	Статьи в сборниках международных, всероссийских, региональных, вузовских научных (научно-практических) конференций, проводимых на базе образовательных организаций высшего образования или научно-исследовательских организаций по направленности подготовки за период 2023-2025 г.г.: - персональная - в соавторстве	1,0 0,5	Выходные данные издания, копия публикации
12	Участие в грантовой и проектной деятельности в составе научной группы	1,0	Копия отчета по гранту/проекту (титальный лист+лист исполнителей с фио поступающего)
13	Открытая международная олимпиада среди студентов и молодых специалистов «Petropolitan Science (Re)Search» - победители -призеры	1,0 0,5	Документ, подтверждающий призовое место

При приеме на обучение в аспирантуре поступающему начисляется не более 5,00 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

В случае публикации статьи по итогам участия в конференции баллы начисляются по одному из пунктов таблицы.

Копии документов, подтверждающих наличие индивидуального достижения, принимаются только при представлении оригиналов и после сверки с оригиналом заверяются сотрудником Приемной комиссии.

Начисленные баллы вносятся в электронную базу данных в течение трех рабочих дней с момента предоставления поступающим документов о наличии у него индивидуальных достижений.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Петербургский энергетический институт повышения квалификации»

ПРОТОКОЛ № _____
от _____ 202__ г.

учета индивидуальных достижений поступающего в аспирантуру

ФИО поступающего	Вид индивидуального достижения	Количество начисленных баллов
		ИТОГО:

Приложение 3
к Правилам приема

Форма и перечень вступительного испытания, максимальное и минимальное количество баллов по вступительному испытанию с указанием приоритетности при ранжировании списка поступающих

№ п/п	Вступительное испытание	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания
1	Региональная и отраслевая экономика	40	100	1

Вступительное испытание проводится в форме экзамена в соответствии с программой вступительного испытания очно и дистанционно.

Формы заявлений, справок и иных документов, необходимых для ведения делопроизводства по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Директору
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» С.В. Юнгблюдту
от

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Гражданство _____
Дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____,
выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

СНИЛС: _____
ИНН: _____
контактный телефон, _____
электронная
почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы и допустить к участию в конкурсе для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании платных образовательных услуг.

Имею (не имею) _____ опубликованных работ. Подтверждающие документы прилагаются.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний не нуждаюсь (нуждаюсь). Подтверждающие документы прилагаются.

Имею (не имею) следующие индивидуальные достижения: _____

_____ (перечислить). Подтверждающие документы прилагаются.

В общежитии на период обучения не нуждаюсь (нуждаюсь).

«__» _____ 202_ г. _____ / /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Я даю свое согласие ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» на обработку моих персональных данных (раскрытия неопределенному кругу лиц) в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на условиях и для целей, определенных Положением о защите персональных данных субъектов персональных данных в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

«__» _____ 202_ г. _____ / /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Ознакомлен с	отметить <input checked="" type="checkbox"/>
– с уставом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»	
– лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»	<input type="checkbox"/>
– правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	<input type="checkbox"/>
– датой завершения приема документа об образовании установленного образца	<input type="checkbox"/>
– с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов	<input type="checkbox"/>
– с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности	<input type="checkbox"/>
– с правилами внутреннего распорядка и режимом занятий обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»	<input type="checkbox"/>
– с вводным инструктажем по гражданской обороне и инструктажем по действиям в чрезвычайных ситуациях	<input type="checkbox"/>
Обязуюсь предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца.	

ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» в трёхдневный срок возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии). В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

«__» _____ 202_ г.

(подпись)

/ /
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я (далее – «Субъект»), _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ документ, удостоверяющий личность: вид, серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа

Зарегистрированный (-ая) по адресу _____
(адрес места регистрации)

в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

даю свое согласие Федеральному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – «Оператор»), ОГРН 1037821027683, ИНН 7810216025, зарегистрированному по адресу: 196135, Санкт-Петербург, Авиационная ул., д. 23

на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер паспорта, когда и кем выдан); данные о высшем образовании (наименование образовательного учреждения, специальность; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); данные о наличии ученой степени, звания (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, серия, номер, дата выдачи); информация о трудовой деятельности (место работы, занимаемая должность); адрес регистрации (по паспорту); почтовый адрес (фактического проживания) и контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения о браке (заключении, расторжении, смене фамилии);
 дата рождения (число, месяц, год); данные о гражданстве; данные о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

2. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: предоставления образовательных услуг по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании заключенного договора; ведения учёта и хранения информации о полученной услуге, результатах освоения образовательной программы, выданном документе; выдачи справок и иных сведений по запросу Субъекта, работодателей, органов государственного управления в соответствии с законодательством РФ; восстановления и выдачи дубликатов документов, подтверждающих обучение, в случае их утери; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности Оператора.

3. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Субъекта, которые необходимы или желаемы для достижения целей, указанных в п. 2, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 202__ г. и действует бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с «Положением об обработке, хранении и защите персональных данных слушателей ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"
(ФГАОУ ДПО "ПЭИПК")**

**РАСПИСКА № _____
в приеме документов**

От гр. _____
получены следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о сдаче
1.	Заявление	
2.	Документ об образовании _____ Серия _____ № _____ Выдан «__» _____ г. копия <input type="checkbox"/> оригинал <input type="checkbox"/>	
3.	Копия паспорта (стороны, которые удостоверяют личность и регистрацию)	
4.	Фотографии 3Х4 – 2 штуки	
5.	Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ИНН)	
6.	Копия СНИЛС	
7.	Копия документа воинского учета граждан, подлежащих призыву (военный билет)	
8.	Копия документа, подтверждающего инвалидность	
9.	Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения 1. _____ 2. _____ 3. _____	
10.	Копия свидетельства о регистрации/расторжении брака	
11.	Копия свидетельства о перемене имени	

Оригиналы документов об образовании забираются только при предъявлении данной расписки и документа, удостоверяющего личность.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 202_ г. **Секретарь** _____ / _____ /
приёмной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

(когда и кем выдан)
зарегистрированного (-ной) по адресу:

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление на обучение
по договору об оказании платных образовательных услуг

Согласен на зачисление на обучение по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании платных образовательных услуг.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

_____ (когда и кем выдан)
зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Прошу отозвать оригинал документа об образовании поданный мною

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии / по доверенности на имя (ФИО доверителя)
для участия в конкурсе на поступление на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании платных образовательных услуг.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

**ВЫДАТЬ ОРИГИНАЛ
ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

Уполномоченное лицо приемной комиссии _____
должность, ФИО

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ С ПРИЛОЖЕНИЕМ ПОЛУЧЕН:

_____ (наименование документа об образовании, серия, номер, место выдачи, дата выдачи)

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____,
выдан _____

_____ (когда и кем выдан)
зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ /
контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ ДОКУМЕНТОВ**

Прошу отозвать документы поданные мною

(фамилия, имя, отчество - при наличии / по доверенности на имя (ФИО доверителя)
для участия в конкурсе на поступление на образовательную программу подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки
_____, по договору об оказании платных
образовательных услуг.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы заявителя)

Председателю Приемной комиссии
ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

паспорт серии _____ № _____, выдан

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированного (-ной) по адресу:

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня,

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

к сдаче вступительного испытания для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, по договору об оказании _____ платных образовательных услуг **по дисциплине** _____ **в резервный день** в связи с пропуском по уважительной причине.

Подтверждающие документы прилагаю.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний не нуждаюсь (*нуждаюсь*). Подтверждающие документы прилагаются.

«__» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ"
(ФГАОУ ДПО "ПЭИПК")

Справка № _____

Дана
.....

в том, что он(а) участвует в конкурсе для поступления на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____ во ФГАОУ ДПО "ПЭИПК" (регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности: № Л035-00115-77/00642709).

Сроки проведения конкурса _____ по _____.

Сроки проведения вступительных испытаний (очно): с _____ по _____.

Справка дана для представления по месту требования.

« ___ » _____ 202__ г

Зам. директора по
учебной работе

(подпись)

(ФИО)