

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юнблюдт Сергей Викторович
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 15:32:21
Уникальный программный ключ:
abf344135a93247c3a16ba0fbab969e450f93893

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от 12 декабря 2023г. №342

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПРОВЕДЕНИИ
АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ,
ПРОВОДИМЫХ ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» САМОСТОЯТЕЛЬНО**

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии и проведении апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно (далее – Положение) устанавливает основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии и порядок проведения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») самостоятельно.

1.2. Под апелляцией понимается подача абитуриентом заявления о несогласии с выставленной оценкой по результатам проведения вступительного испытания, проводимого ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно.

1.3. Апелляционная комиссия ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» (далее – комиссия) создается с целью разрешения вопросов нарушения установленного порядка проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» и/или несогласия с его результатами (далее – апелляция), соблюдения Правил приема граждан на обучение, объективного решения об оценке по вступительному испытанию, проводимому ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний и/или порядок его проведения.

1.5. Настоящее Положение составлено на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- устава ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации»;
- иных локальных нормативных актов ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

2. Состав и полномочия комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» на основании представления заведующих кафедрами.

2.2. Председателем комиссии является директор ФГАОУ ДПО «ПЭИПК», во время его отсутствия функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Организацией работы комиссии руководит председатель.

2.4. При рассмотрении апелляций к работе комиссии на основании приказа директора могут быть привлечены члены экзаменационной (предметной) комиссии, которые являются экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания.

2.5. В комиссию в качестве независимых экспертов председатель Комиссии может приглашать представителей федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или

хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

2.6. Комиссия уполномочена:

- рассматривать письменные заявления абитуриентов об апелляции;
- контролировать соблюдение Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации»;
- выносить объективные решения об оценке по вступительному испытанию, проводимому ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно, на основании проведения апелляции.

2.7. Председатель комиссии несет ответственность за соблюдение нормативных документов при подаче и рассмотрении апелляций, контролирует единство требований комиссии к экзаменационным работам.

2.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся в Приемной комиссии в течение года, заявление на апелляцию и решение комиссии – в личном деле абитуриента.

2.9. Комиссия обеспечивает поступающему возможность присутствовать при рассмотрении апелляции.

2.10. Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В день объявления результата вступительного испытания, проводимого ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» самостоятельно, поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Для этого необходимо обратиться в Приемную комиссию, где организуется просмотр работы. Расписание просмотра работ размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

3.2. После просмотра работы или в течение следующего рабочего дня поступающий (доверенное лицо поступающего) имеет право в случае необходимости подать в Приемную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (Приложение 1).

3.3. Апелляция должна отражать содержание предъявляемой претензии:

- нарушение процедуры испытания. Апелляция оформляется на специальном бланке или выражается в виде устной претензии организатору испытания в аудитории во время проведения испытания и касается только качества исполнения заданий. Организатор обязан заменить задание, если оно действительно имеет недостатки, допущенные при тиражировании, о чем сделать запись в протоколе;

- ошибочность, по мнению абитуриента, выставленной оценки. Апелляция оформляется лично поступающим или доверенным лицом на специальном бланке, при этом указываются конкретные задания, оценка которых вызвала сомнение у поступающего.

3.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.5. Проведение апелляции осуществляется на заседании Апелляционной комиссии.

3.6. Поступающий или доверенное лицо имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При подаче и рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный бланк.

3.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16)).

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия собирается не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.2. Место проведения заседания комиссии объявляется на информационном стенде Приемной комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает апелляруемую работу в присутствии поступающего председателем комиссии и (или) его заместителем и членами комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя комиссии.

4.5. Внесение исправлений в апелляруемую работу не допускается.

4.6. После рассмотрения апелляции комиссия выносит решение об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае отсутствия изменений). При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.7. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.8. Решение комиссии по каждой апелляруемой работе оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего за его подписью (Приложение 2) и хранится в личном деле поступающего.

4.9. Изменение оценки, в соответствии с протоколом комиссии, вносятся в апелляруемую работу поступающего и экзаменационный бланк.

4.10. По окончании заседания составляется протокол заседания комиссии (Приложение 3) с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ, времени начала и окончания заседания.

4.11. После окончания работы комиссии апелляруемые работы для просмотра не выдаются и апелляционные заявления не принимаются.

4.12. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию данного Положения несет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

5.2. Контроль за выполнением требований данного Положения осуществляет заместитель директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» по учебной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

6.2. Изменения, приостановления, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора ФГАОУ ДПО «ПЭИПК».

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

Заявление о проведении апелляции

Прошу организовать и провести апелляцию по результатам вступительного
испытания по дисциплине «_____», проходившего
«___» _____ 202__ г. в связи с несогласием с выставленной оценкой по
вступительному испытанию / процедурой проведения вступительного испытания.

_____/ _____
«___» _____ 202__ г.

Министерство энергетики Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

Решение Апелляционной комиссии
от «___» _____ 202__ г.

Рассмотрев заявление в Апелляционную комиссию от поступающего (доверенного лица) о несогласии с оценкой по вступительному испытанию / процедурой проведения вступительного испытания по дисциплине «_____» и экзаменационную работу, Апелляционная комиссия приняла решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку с _____ баллов на оценку _____ баллов;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставив оценку без изменения.

Председатель Апелляционной комиссии:

_____/ _____

Члены Апелляционной комиссии:

_____/ _____

_____/ _____

_____/ _____

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/ _____

«___» _____ 202__ г.

Министерство энергетики Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»
(ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

Протокол заседания Апелляционной комиссии
от «__» _____ 202__ г. № _____

Апелляционная комиссия рассмотрела экзаменационные работы поступающих,
подавших заявление на проведение апелляции:

Место проведения заседания:

Время проведения заседания:

Рассмотрено работ:

Количество работ, оценки которых были изменены:

Количество работ, оценки которых остались без изменений:

Председатель Апелляционной комиссии:

_____ / _____

Члены Апелляционной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____